



# Giuseppe D'Angelo

## Albergatore

### Riepilogo professionale

Professionista di ampia esperienza

nel settore alberghiero, impeccabile nell'accoglienza di ospiti e clienti e nel provvedere ai loro bisogni e richieste. Cordiale ma determinato con fornitori e personale dell'hotel, parlo bene inglese e italiano e ove necessario so supportare richieste a livello commerciale e finanziario relative alla struttura.

+39 331 452 5728

### Istruzione

- 1999 - 2000  
Diploma di scuola media secondaria
- Ragioneria

### Esperienze lavorative

#### Receptionist

1990 / 2006

#### Hotel La Torre

Gestione di clienti importanti, VIP e celebrità rispettandone con cura la privacy.

- Bilancio dei conti dell'hotel a fine giornata.
- Risoluzione rapida, professionale ed efficace dei problemi.

#### Manager

2007 - 2010

#### Kempinsky

Risoluzione tempestiva e professionale dei problemi segnalati dagli ospiti.

- Generazione di report dettagliati sulle attività di routine.
- Prestazione di servizi di concierge in base alle necessità dei clienti.

#### Titolare

2011 / ad oggi

#### Hotel United

Organizzazione degli spostamenti degli ospiti da e per l'aeroporto, la stazione

ferroviaria e gli eventi locali.

- Verifica della disponibilità alla reception delle informazioni più rilevanti per i visitatori.
- Collaborazione con il personale di pulizia, manutenzione, sicurezza e servizio in camera al pieno soddisfacimento delle esigenze degli ospiti.

29/06/2024  
Giuseppe D'Angelo



# Martina D'ariento

## CONTATTI

Via Giacomo Puccini N.3, 81026 Castel Volturno, Caserta

3339472149

martinadarioenocioud.com

2A1

## PROFILO PROFESSIONALE

Sono Martina, ho 19 anni, abito ad Aichitella. Sono in cerca di lavoro per essere indipendente e costruire un futuro. Sono puntatuta e autonoma. Mi reputo una persona responsabile, paziente, creativa, estrovertita, affidabile e motivata a crescere professionalmente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Tecniche di accudimento
- Creazione di materiale pubblicitario
- Utilizzo dei macchinari per la caffetteria
- Predisposizione al gioco
- Responsabilità
- Empatia
- Paziente
- Creativa
- Pacchetto office: Adobe Illustrator, Photoshop

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Maestra Casiro** Scuola D'infanzia e privata - Caserta (Volturno) - Caserta  
09/2023 - 09/2023

- Selezione di attività di apprendimento specifiche in base all'età e alle capacità cognitive e motorie dei bambini, definizione degli obiettivi da raggiungere e di metodi e modalità di verifica.
- Organizzazione di giochi di animazione e attività educative in gruppo in ambienti interni e all'aperto con obiettivo di acquisizione le competenze sociali e favorire l'interazione con l'ambiente circostante.
- Gestione di spazi, materiali e strumenti didattici e delle realizzazione delle attività di arte e craft.

**Baby sitter** Servizio della bambina - Castel Volturno - Caserta  
05/2023 - 05/2023

- Preparazione di corsi bevande nutrienti rispettando i principi di una sana alimentazione.
- Discussione accorda durante lo svolgimento di giochi e attività creative.
- Preparazione di pasti e merende adatti all'età e alla dieta indicata da genitori ed eventuale somministrazione di medicina.
- Supporto in piccoli lavori domestici, incluso l'ordine di camerette, aree di gioco e cucina.
- Assistenza a bambini nella fascia di età compresa tra 2 e 6 anni.

**Grafico pubblicitario** Scuola Lavoro - Castel Volturno - Caserta  
09/2020 - 09/2021

- Sviluppo delle comunicazioni grafiche del brand del cliente, aggiornando i layout nel tempo.
- Collaborazione con il team creativo per l'ordinamento dell'immagine di brand su tutti i canali online e offline.
- Sviluppo delle attività presentando cura e dettagli e garantendo precisione nel risultato.
- Conoscenza del pacchetto Office: Adobe Illustrator, Photoshop.

**Barista** Lido da bere - Castel Volturno - Caserta  
05/2022 - 09/2022

- Pulizia e cura delle attrezzature del banco caffè e del banco di servizio.
- Controllo delle scorte di magazzino e gestione.
- Servizio ai clienti e ai tavoli.
- Accoglienza cordiale dei clienti, registrazione degli ordini e gestione dei pagamenti alla cassa.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Diploma: Grafica Pubblicitaria**  
Isis Vincenzo Corrado - Castel Volturno - 07/2023

Autocandidatura presentata con successo convalida del Ministero dell'Università e della Ricerca  
Registrazione: 2023/4111 - 1° del dipartimento di Grafica e Comunicazione dell'Università del Molise (Campus di Castel Volturno)

Martina D'ariento 29/04/2024



## ROBERTA AITA

Via Francesco Crispi 51 - 81030 Caserta Volturno (CE), Italia  
(+39) 0792379003  
Italia

roberta.aita4@gmail.com  
19 Gen 1984  
<https://www.linkedin.com/company/roberta-aita-247099178/>

Ottime competenze comunicative-relazionali;

Disponibilità all'ascolto e al confronto;

Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza di front office/operatore call center/segretaria amministrativa presso la Micromaint SRL;

Buone capacità comunicative e relazionali

### COMPETENZE

- Ottime capacità di apprendimento, ottime capacità nella gestione gestione accoglienza del cliente ottime capacità di lavorare in gruppo; ottime capacità di lavorare in autonomia; ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano; capacità di ascolto; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; capacità di gestione del tempo; capacità di lavorare sotto stress;

### LINGUE

- Inglese — *elementary*
- Francese — *elementary*

### ESPERIENZA

**Segretaria Amministrativa, Receptionist, Front office, gestione centralino, acquisizione e gestione ordini Web, fatturazione, evasione ordini clienti, customer service, assistenza gestione mail, gestioni logistiche dei trasporti, gestione acquisti e rapporto con i fornitori, gestione del magazzino**  
Micromaint Srl | Pozzuoli (Na)

*Lug 2003 — Ago 2019*

- Ho gestito i reclami dei clienti con calma ed efficienza;
- Ho risposto telefonicamente ed al telefono di persona con i clienti;
- Ho gestito una vasta gamma di documenti ed ho permesso informazioni via database;
- Ho formato, aiutato e supervisionato nuovi inseriti nel personale;
- Ho lavorato con precisione importante quantità di documenti ed in gestione di cassa;
- Ho fatto proposte su come migliorare le prestazioni e tutta l'azienda;
- Ho aiutato la direzione nel risolvere i problemi del flusso di lavoro e nel trovare soluzioni;

### ISTRUZIONE

**Perito Aziendale corrispondente in lingue estere**

*Set 1997 — Lug 2002*

ITA S. Vittorio Emanuele II | Napoli

**Corso Operatore Amministrativo Contabile**  
Regione Campania

*Gen 2024 — Mar 2024*

**CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI USER**  
LIVELLO B2

*Dic 2023*

*Roberta Aita 29/04/2024*



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 - ATTUALE

**Diploma Istituto Tecnico Economico Tecnologico**  
Istituto Tecnico "ITET Federico II"

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano Inglese Pidgin English

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

**Problem-solving; Team-work; Adattabilità; Lavoro sotto stress; Rispetto degli orari; Capacità di pianificare ed organizzare; Creatività**

## COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Suite (Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word) ■ Ottima conoscenza dei Social Networks (Facebook, LinkedIn, Instagram, Telegram) Gestione posta elettronica (Gmail, Outlook, ...)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2020 - 09/2020 - Ischitella, Italia

**Barista**

Lido "La Selvetta"

05/2021 - 09/2021 - Ischitella, Italia

**Cameriera**

Lido "La Selvetta"

06/2020 - 07/2020 - Castel Volturno, Italia

**Docente privato**

Ripetizioni di italiano e matematica per scuole elementari

2018 - 2019 - Castel Volturno, Italia

**Animatrice feste per bambini**

Associazione Stranimazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

02-05-2024

**Ogechi Naomi Ejiro  
Oduah**

Data di nascita: 07/05/2003

Nazionalità: Italiana

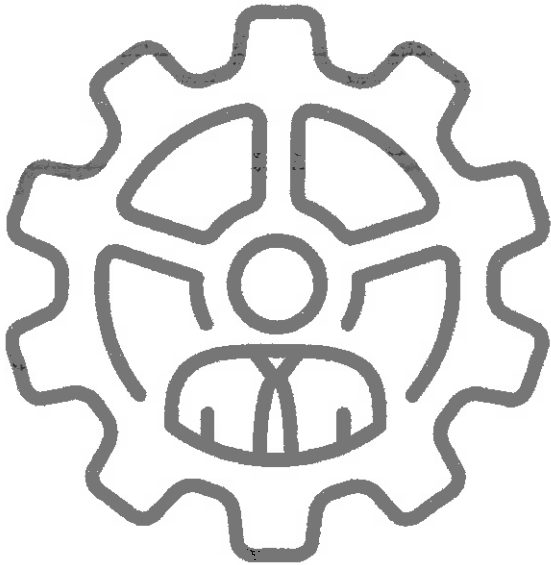
Sesso: Femminile

## CONTATTI

Via Giosué Carducci, 8,  
81030 Castel Volturno, Italia

oduahnaomi4@gmail.com

(+39) 3512949216



# GIUSEPPE RAUCCI

*Militare Italiano*



+39 3474838481

## PROFILO

Militare altamente motivato ed esperto con comprovata esperienza nelle forze armate.

## ISTRUZIONE

- Diploma scuola media inferiore

## LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Militare nell' esercito Italiano

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Capacità organizzative e gestionali.
- Individuazione delle priorità durante il servizio.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

03/05/2024

*Giuseppe Raucci*



# GIOVANNA VITALE

*Collaboratrice domestica*



+39 3510784152



Data di nascita: 12/10/1990

## PROFILO

Delicata e competente collaboratrice domestica con esperienza nella gestione delle attività domestiche, sono dotata di eccellenti capacità organizzative e abilità culinarie.

Sono in grado di fornire un servizio di alta qualità garantendo un ambiente pulito, accogliente e ben gestito. La mia naturale predisposizione ai rapporti interpersonali mi consente di instaurare relazioni di fiducia con i datori di lavoro e di adattarmi facilmente a nuove situazioni.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Pellettiere in fabbrica di borse e cinture.

Cameriera di sala.

Badante.

## EDUCAZIONE

diploma scuola media inferiore

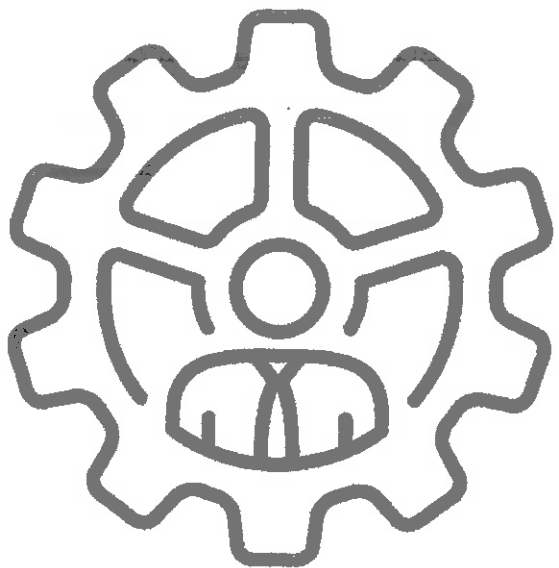
### Competenze professionali

Ottima capacità nei rapporti umani.  
capacità di organizzare il lavoro e di gestire la pulizia di sale, camere e altri ambienti domestici.

## LINGUE

● Italiano

29/04/2024



# MICHELE IAVARAZZO

*Servizio Militare*



+39 3475243061

## PROFILO

Competente e professionale.  
Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Ad oggi:  
Graduato di truppa  
presso il nono stormo F. Baracca

## LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

## ISTRUZIONE

- Diploma superiore in odontotecnico

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Logistica e organica militare.
- Eccellenti capacità organizzative e di coordinamento.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

03/05/2024

*Michèle Iavarazzo*

# Elvira Del Gaudio

*Parrucchiera / Estetista*

## PROFILO PROFESSIONALE

Parrucchiera specializzata nel taglio, nel colore e nello styling dei capelli. Professionista precisa e affidabile, dotata di attitudine flessibile e intraprendente. Esperta nel fornire servizi personalizzati oltre a un'impeccabile assistenza clienti.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Anno 2017 - 2019

*Salone Il bello delle donne*

Parrucchiera unisex

Taglio e styling di capelli naturali, artificiali, colorati o ricci

- Formazione e aggiornamento continuo sui prodotti del settore
- Design di stili contemporanei per persone di tutte le età

- Anno 2019 - 2021

*Salone di Bellezza*

Parrucchiera tirocinante

- Pulizia e sistemazione del negozio
- Lavaggio di capelli e cute con applicazione di prodotti professionali
- Asciugatura dei capelli ed esecuzioni di messe in piega con l'utilizzo di phon professionali e piastre
- Supporto nell'accoglienza dei clienti e nella gestione del front office del salone.



**E-mail**

elviradelgaudio2015@gmail.com

**Phone**

+39 334 120 7877

**Data di nascita**

31/05/1992

## COMPETENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

**Conoscenza pacchetto**

**Microsoft Office: intermedia.**

**Posta elettronica, social network: avanzata.**

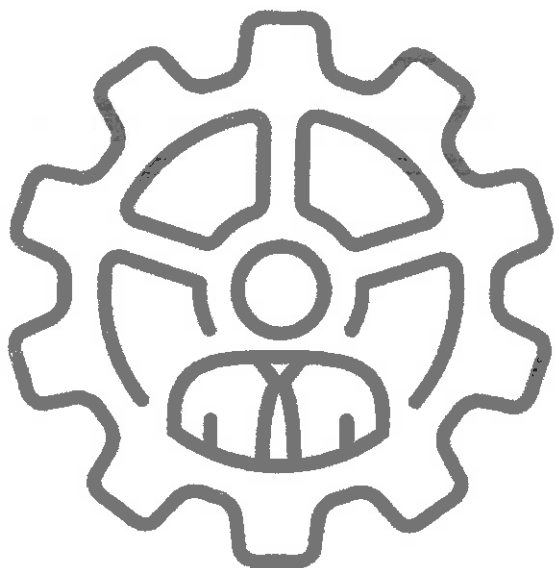
**Conoscenza lingua inglese: intermedia**

## CERTIFICAZIONI

**Attestato Parrucchiera / Estetista  
rilasciato dalla regione Campania  
anno 2005/2006**

29/04/2024 Elvira Del Gaudio





# TARTAGLIONE GIUSEPPE

*Militare Italiano*



+39 335 138 1447

## PROFILO

Militare altamente motivato ed esperto  
con comprovata esperienza nelle forze armate.

## ISTRUZIONE

• Diploma scuola media  
inferiore

## LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Militare nell' esercito Italiano

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Capacità organizzative e gestionali.
- Individuazione delle priorità durante il servizio.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

03/05/2014

*Giuseppe Tartaglione*

29/04/2024



# Nicoletta Del Re

**CUSTOMER SERVICE +  
DIGITAL CREATOR**

## **FORMAZIONE ACCADEMICA**

### **Attestato di frequenza**

Informatica e telematica: Scenari e nuove  
professioni  
2000

### **Diploma scuola media superiore**

Ragioniere e perito commerciale  
2003/2004

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

### **Commercio al dettaglio 1997/1998 per Aghos S.A.S.**

Le mie responsabilità come commessa ai piani  
consistevano nel partecipare attivamente alla vendita di  
capi d'abbigliamento uomo/donna, facendo raddoppiare  
aumentare il fatturato annuo.

### **Addetta al commerciale • Addetta alla fatturazione 2007/2008 per Sea Evolution S.R.L.**

Le mie responsabilità come addetto al commerciale  
consistevano nel partecipare attivamente alla  
realizzazione di campagne e strategie per clienti del  
settore di acquariofilia, acquisendo un nuovo portafoglio.  
Affiancata da altre colleghe gestivo la fatturazione in  
modo eccelso.

### **Customer service • Digital creator dal 2020 per Carlita shop S.r.l.s**

Le mie responsabilità come customer service e Digital  
creator consistono nel partecipare attivamente con un  
team alla realizzazione di campagne pubblicitarie  
aziendali e strategie per la vendita di prodotti cosmetici  
Bio.

Nicoletta Del Re

## **CONTATTO**

☎ 3495456587

✉ kniky@libero.it

## **PROFILO**

Innovativa, creativa e professionale.  
Livello avanzato in Digital creator.  
Sono una ragazza allegra, ambiziosa e  
dedicata. Amo il mio lavoro e  
raggiungere gli obiettivi  
in gruppo.

## **LINGUE**

Italiano - Madrelingua  
Inglese - Scolastico

## **REFERENZE**

Disponibili su richiesta

05-05-2024

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Aniello Smoraldi**

 Via Giulia21, 81100, Caserta, Italia

Sesso Maschile | Data di nascita 18/03/1985 | Nazionalità Italiana

MOTIVO DELLA CANDIDATURA  
E DICHIARAZIONI PERSONALI

"Credo fortemente nel potere della partecipazione civica e nella costruzione di una comunità inclusiva e solidale come basi di partenza per la rinascita di Castel Volturno. Con impegno e dedizione, mi candido come consigliere comunale al fianco della nostra leader Anastasia Petrella, per contribuire attivamente alla crescita e al benessere della nostra città. Insieme, possiamo lavorare per promuovere il dialogo aperto, l'innovazione sociale e lo sviluppo economico sostenibile, costruendo un futuro migliore per tutti i cittadini del nostro amato territorio.

[#LA#AnastasiaPetrella#FreeCastelvolturno#insiemePerilCambiamento"](#)

## OCCUPAZIONE

Sottufficiale nell' Aeronautica Militare Italiana presso 9° Stormo "Francesco Baracca" Grazzanise (CE).

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 **Dottore in scienze Giuridiche e gestione delle imprese**  
Laurea Triennale in Scienze Giuridiche e Gestione delle Imprese

2008 **Diploma superiore di perito tecnico in elettronica e telecomunicazioni**  
• I.T.I.S. A.Volta, Istituto superiore pubblico, Via dell'Archeologia, 58, 81031 Aversa CE)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
ITALIANO	A2	A2	A2	A2	B1
INGLESE	A2	A2	A2	A2	B1

Competenze comunicative,  
organizzative e gestionali

• Ottime capacità comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in missioni nazionali ed estere, in ambiente Interforce. Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia formazione accademica e durante la mia carriera militare in Italia e all'estero su fronti critici e durante i miei studi

## Competenze informatiche

• Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, utilizzo quotidiano della posta elettronica, del web e dei social network. Ottimo utilizzo dei dispositivi portatili come smartphone e tablet in ambiente Android/iOS.

## Competenze personali ed hobbies

• Esperto in difesa personale, preparazioni atletiche, cittadino attivo in iniziative per il sociale.

## Patente di guida

A, B, patenti militari con abilitazioni speciali.

Castel Volturno (CE), lì

29/04/2024

In fede,





# ROSALIA GATTI

*Segretaria Amministrativa*



+39 3287057991



rosaliaagatti@gmail.com

## PROFILO

Segretaria motivata, con solida esperienza maturata nella gestione di tutti i livelli di diversi progetti tra cui la pianificazione dei bilanci e l'amministrazione.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Ad oggi:  
Collaboratore d'ufficio  
Presso: Eav S.R.L. - uffici Poggioreale

## LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

## ISTRUZIONE

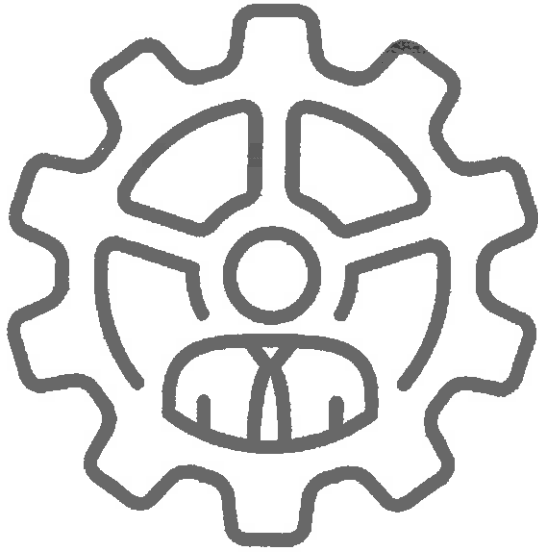
- Diploma superiore:  
Liceo scientifico  
anno 1984/85
- Facoltà di matematica presso  
l'università Federico II  
anno 1985/1989
- Attestato di Counselor  
professionista  
anno 2018/21

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Dimestichezza nell'utilizzo delle macchine d'ufficio.
- Eccellenti capacità organizzative e di coordinamento.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

29/04/2024

Rosalie Gatti



# **RUSSO MARCELLO**

*Agente di polizia penitenziaria*



+39 391 102 2238

## **PROFILO**

Agente di polizia penitenziaria,  
motivato ed esperto  
con comprovata esperienza.

## **ISTRUZIONE**

• Diploma Liceo artistico  
specializzazione Design

## **LINGUE**

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

## **ESPERIENZE LAVORATIVE**

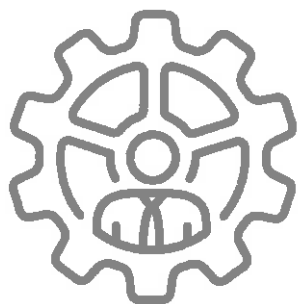
- Agente di polizia penitenziaria

## **COMPETENZE PROFESSIONALI**

- Capacità organizzative e gestionali.
- Individuazione delle priorità durante il servizio.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

06-05-24

Pres. Russo



# NAPOLITANO VIRGINIA

*Insegnante*

 +39 338 890 5750

## PROFILO

Impegnata per anni nel nucleo di Protezione civile di C.Volturno, A Pinetamare per l'attività di volontariato per AIL durante le varie manifestazioni dell' associazione..

## ISTRUZIONE

• dottoressa in lingue e letterature straniere,

## LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese madrelingua

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Insegnante

## COMPETENZE PROFESSIONALI

- Conoscenza approfondita delle proprie materie di insegnamento
- Conoscenza di metodologie didattiche e tecniche
- Conoscenza degli strumenti di intervento pedagogico
- Conoscenza dei materiali e sussidi didattici
- Conoscenze psicologiche e pedagogiche
- Competenze informatiche per l'insegnamento

07-05-24

# Fabio Palermo

**03/02/1981**

Quarto, Campania 80010

Pop81@hotmail.it

+39 333 613 5334



## Esperienza lavorativa

### **Operaio generico, autista, corriere, addetto alla vendita, magazziniere. Ecc. Ecc.**

Fin dalla giovane età ho svolto svariati lavori che hanno lasciato un bagaglio di esperienza nella mia vita.

Negli ultimi anni ho lavorato per un'azienda come addetto alla vendita per 9 anni in pescheria.

Lavoravo anche al reparto specialità (reparto salumi, latticini, formaggi e surgelati)

Jumper barriera fatturazione (cassiere)

Con supporto nei vari reparti dell'azienda.

Orientando i clienti verso i loro acquisti. Molto pratico del transpallet elettrico o manuale

Ho l'attestato per la conduzione dei carrelli elevatori.(patentino)

Sono una persona molto intraprendente, con spiccate doti di comunicazione.

Apprendimento attivo, creatività e inventiva, intelligenza emotiva.

problem-solving.

Anni indietro lavoravo per un'azienda con sede ad Aprilia (LT) confezionamento di prodotti farmaceutici per Johnson & Johnson, Janssen (sempre gruppo Johnson) ed altre case farmaceutiche..

Ho svolto anche la mansione di autista / Corriere.

Molto pratico alla guida di camion cassonati, telonati, furgoni.

Dall'età dei miei 18/19 anni ho acquisito molte esperienze lavorative nel corso della mia vita

Qualsiasi mansione possa svolgere, basta poco per apprendere

## Istruzione e Formazione

### **Licenza media**

Castel Volturno, Campania

## Competenze

- Esperienza di magazzino
- Muletto (1 anno)
- Spedizione e ricezione merci (1 anno)
- Capacità di comunicazione

05-05-2024

- Imballaggio
- Servizio clienti (5 anni)
- Esperienza di cassa
- Vendita al dettaglio (3 anni)
- Competenze informatiche
- Agente di vendita (Meno di 1 anno)

## Lingue

---

- Italiano - Fluente

## Servizio militare/civile

---

**Arma/Campo: 186° Reggimento paracadutisti Folgore**

Nazione in cui si è prestato servizio: Italia

Grado/Posizione: Soldato

ottobre 1999 a agosto 2000

## Certificazioni e licenze

---

**Patentino muletto**

dicembre 2021 a dicembre 2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

05-05-2024





**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Generoso Santonastaso
Indirizzo	Via nino bixio n°6 ,81025 Marcianise (CE)
Telefono Cellulare	333/5423117
E-mail	<u><a href="mailto:generoso-92@libero.it">generoso-92@libero.it</a></u>

Nazionalità	<u>Italiana</u>
Data di nascita	<u>31/03/1992</u>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	Periodo Estivo 2011.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vane Piscine.
• Tipo di azienda o settore	Piscina.

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

Per ulteriori informazioni  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
 Coordinatore Bagnini.  
Bagnino Piscina.
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Principali mansioni e responsabilità  
 05/06/2012 al 04/06/2013.  
Esercito Italiano.  
Esercito Italiano "Caserma Macao"  
"Caporale VFP1".
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
 01/07/2013 al 01/09/2014.  
G T IMPIANTI  
ANTINCENDIO  
Operaio  
Responsabile, Coordinatore del lavoro
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
 01/01/2015 al 31/09/2018.  
RI-Mer  
Azienda di metallurgica  
Responsabile  
Responsabile e addetto alla Contabilità
- Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
 24/06/2019 a tutt'oggi  
Ministero della Giustizia  
Polizia Penitenziaria  
Agente di polizia penitenziaria  
Agente di polizia penitenziaria

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Diploma  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
 05/07/2011  
I.T.C.G. PADRE SALVATORE LENER MARCIANISE
- Pagina 2 - Curriculum vitae di  
 [ COGNOME, gnome ]  
 Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

o formazione  
• Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer: attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI:

DIPLOMA DI GEOMETRA

ITALIANA

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

PROGRAMMI AL COMPUTER:

- PACCHETTO OFFICE (OTTIMO)
- INTERNET (OTTIMO)

PATENTE "A3"- "B"

- Ottime doti di comunicativa e predisposizione all'apprendimento.
- Disponibilità di lavorare a turno e qualunque mansione.
- Attualmente libero da impegni lavorativi.
- Regolarmente iscritto all'ufficio di collocamento.
- Giovane, spigliato, frizzante e dinamico "tanta voglia di lavorare".

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/6 del 21 dicembre 1996.

FIRMA

SANTONASTASO GENEROSO

05-05-2024

