



Giuseppe D'Angelo

Albergatore

Riepilogo professionale

Professionista di ampia esperienza

nel settore alberghiero, impeccabile nell'accoglienza di ospiti e clienti e nel provvedere ai loro bisogni e richieste. Cordiale ma determinato con fornitori e personale dell'hotel, parlo bene inglese e italiano e ove necessario so supportare richieste a livello commerciale e finanziario relative alla struttura.

+39 331 452 5728



Istruzione

- 1999 - 2000
Diploma di scuola media secondaria
- Ragioneria



Esperienze lavorative

Receptionist

1990 / 2006

Hotel La Torre

Gestione di clienti importanti, VIP e celebrità rispettandone con cura la privacy.

- Bilancio dei conti dell'hotel a fine giornata.
- Risoluzione rapida, professionale ed efficace dei problemi.

Manager

2007 - 2010

Kempinsky

Risoluzione tempestiva e professionale dei problemi segnalati dagli ospiti.

- Generazione di report dettagliati sulle attività di routine.
- Prestazione di servizi di concierge in base alle necessità dei clienti.

Titolare

2011 / ad oggi

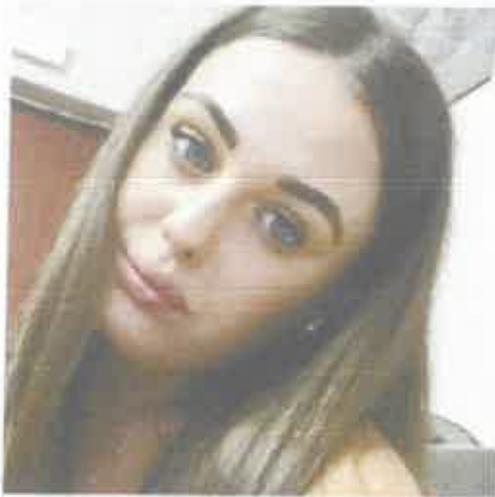
Hotel United

Organizzazione degli spostamenti degli ospiti da e per l'aeroporto, la stazione

ferroviaria e gli eventi locali.

- Verifica della disponibilità alla reception delle informazioni più rilevanti per i visitatori.
- Collaborazione con il personale di pulizia, manutenzione, sicurezza e servizio in camera al pieno soddisfacimento delle esigenze degli ospiti.

29/06/2024
Giuseppe D'Angelo



Martina D'ariento

CONTATTI

- Via Giacomo Puccini N.3, 81020 Castel Volturno, Caserta
- 3339472149
- martinadario@giocid.com
- 3A1

PROFILO PROFESSIONALE

Sono Martina, ho 19 anni, abito ad Aichitella. Sono in cerca di lavoro per essere indipendente e costruire un futuro. Sono puntualità e autonomia. Mi reputo una persona responsabile, paziente, creativa, estrovertita, affabile e motivata a crescere professionalmente.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Tecniche di accudimento
- Creazione di materiale pubblicitario
- Utilizzo dei macchinari per la caffetteria
- Predisposizione al gioco
- Responsabilità
- Empatia
- Paziente
- Creativa
- Pacchetto office: Adobe Illustrator, Photoshop

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Maestra Casiro Scuola D'infanzia a privata - Caserta (Volturno) Caserta
09/2023 - 09/2023

- Strutturazione di attività di apprendimento specifiche in base all'età e alle capacità cognitive e motorie dei bambini, definizione degli obiettivi da raggiungere e di metodi e modalità di verifica.
- Organizzazione di giochi di animazione e attività educative in gruppo in ambienti interni e all'aperto con obiettivo di acquisizione le competenze sociali e favorire l'interazione con l'ambiente circostante.
- Gestione di spazi, materiali e strumenti didattici e delle realizzazione delle attività educative.

Baby sitter Servizio della bambina - Castel Volturno, Caserta
05/2023 - 05/2023

- Preparazione di cibi e bevande nutrienti rispettando i principi di una sana alimentazione.
- Disciplinazione condotta durante lo svolgimento di giochi e attività educative.
- Preparazione di pasti e merende adatti all'età e alla dieta indicata da genitori ed eventuale somministrazione di medicina.
- Supporto in attività lavorative domestiche, incluso l'ordine di camerette, aree di gioco e cucina.
- Assistenza a bambini nella fascia di età compresa tra 0 e 3 anni.

Grafico pubblicitario Scuola Lavoro - Castel Volturno, Caserta
09/2020 - 09/2021

- Sviluppo delle comunicazioni grafiche del brand del cliente, aggiornando i layout nel tempo.
- Collaborazione con il team creativo per l'ordinamento dell'immagine del brand su tutti i canali online e offline.
- Sviluppo delle attività presentando cura e dettagli e garantendo precisione nel risultato.
- Conoscenza del pacchetto Office: Adobe Illustrator, Photoshop.

Barista Lido del mare - Castel Volturno, Caserta
05/2022 - 09/2022

- Pulizia e cura delle attrezzature del banco caffè e del banco di servizio.
- Controllo delle scorte di magazzino e gestione.
- Servizio ai clienti e ai tavoli.
- Accoglienza cordiale dei clienti, registrazione degli ordini e gestione dei pagamenti alla cassa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma: Grafica Pubblicitaria
Isis Vincenzo Corrado - Caserta Volturno - 07/2023

Autodichiarazione redatta con l'assistenza dell'ufficio di lavoro e del servizio di supporto al cliente. Il documento è stato verificato e approvato dal servizio di controllo della qualità.

Martina D'ariento 29/04/2024



ROBERTA AITA

Via Francesco Crispi 51 - 81030 Caserta Volturno (CE), Italia
(+39) 0792379003
Italia

roberta.aita4@gmail.com
19 Gen 1984
<https://www.linkedin.com/company/micromaint-aria-247099178/>

Ottime competenze comunicative-relazionali;

Disponibilità all'ascolto e al confronto;

Attitudine al contatto con la clientela, acquisita grazie all'esperienza di front office/operatore call center/segretaria amministrativa presso la Micromaint SRL;

Buone capacità comunicative e relazionali

COMPETENZE

- Ottime capacità di apprendimento, ottime capacità nella gestione gestione accoglienza del cliente ottime capacità di lavorare in gruppo; ottime capacità di lavorare in autonomia; ottima predisposizione a fronteggiare eventuali problemi che si presentano; capacità di ascolto; predisposizione al perseguimento degli obiettivi stabiliti; capacità di gestione del tempo; capacità di lavorare sotto stress;

LINGUE

- Inglese — elementare
- Francese — elementare

ESPERIENZA

Segretaria Amministrativa, Receptionist, Front office, gestione centralino, acquisizione e gestione ordini Web, fatturazione, evasione ordini clienti, customer service, assistenza gestione mail, gestioni logistiche dei trasporti, gestione acquisti e rapporto con i fornitori, gestione del magazzino
Micromaint Srl | Pozzuoli (Na)

Lug 2003 — Ago 2019

- Ho gestito i reclami dei clienti con calma ed efficienza
- Ho risposto telefonicamente ed al telefono di persona con i clienti
- Ho gestito una vasta gamma di documenti ed ho permesso loro di essere facilmente reperibili
- Ho fornito ottimo customer service ai nostri clienti ed ai personale
- Ho lavorato con precisione importante quantità di documenti ed ho gestito il di cassa.
- Ho fatto proposte su come migliorare le prestazioni e tutta l'azienda.
- Ho aiutato la direzione nel risolvere i problemi del flusso di lavoro e nel trovare soluzioni

ISTRUZIONE

Perito Aziendale corrispondente in lingue estere

Set 1997 — Lug 2002

ITA S. Vittorio Emanuele II | Napoli

Corso Operatore Amministrativo Contabile
Regione Campania

Gen 2024 — Mar 2024

CERTIFICAZIONE EIPASS 7 MODULI USER
LIVELLO B2

Dic 2023

Roberta Aita 29/04/2024



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2017 - ATTUALE

Diploma Istituto Tecnico Economico Tecnologico
Istituto Tecnico "ITET Federico II"

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: Italiano Inglese Pidgin English

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Problem-solving; Team-work; Adattabilità; Lavoro sotto stress; Rispetto degli orari; Capacità di pianificare ed organizzare; Creatività

COMPETENZE DIGITALI

Microsoft Suite (Outlook, Microsoft PowerPoint, Microsoft Excel, Microsoft Word) ■ Ottima conoscenza dei Social Networks (Facebook, LinkedIn, Instagram, Telegram) Gestione posta elettronica (Gmail, Outlook, ...)

ESPERIENZA LAVORATIVA

06/2020 - 09/2020 - Ischitella, Italia

Barista

Lido "La Selvetta"

05/2021 - 09/2021 - Ischitella, Italia

Cameriera

Lido "La Selvetta"

06/2020 - 07/2020 - Castel Volturno, Italia

Docente privato

Ripetizioni di italiano e matematica per scuole elementari

2018 - 2019 - Castel Volturno, Italia

Animatrice feste per bambini

Associazione Stranimazione

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

02-05-2024

**Ogechi Naomi Ejiro
Oduah**

Data di nascita: 07/05/2003

Nazionalità: Italiana

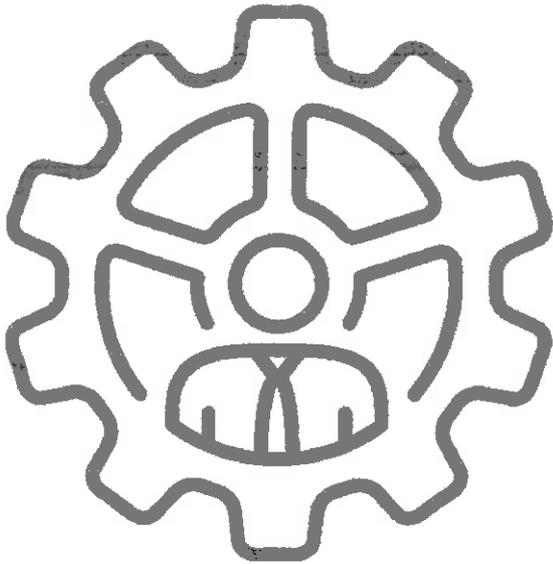
Sesso: Femminile

CONTATTI

Via Giosué Carducci, 8,
81030 Castel Volturno, Italia

oduahnaomi4@gmail.com

(+39) 3512949216



GIUSEPPE RAUCCI

Militare Italiano



+39 3474838481

PROFILO

Militare altamente motivato ed esperto con comprovata esperienza nelle forze armate.

ISTRUZIONE

- Diploma scuola media inferiore

LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

ESPERIENZE LAVORATIVE

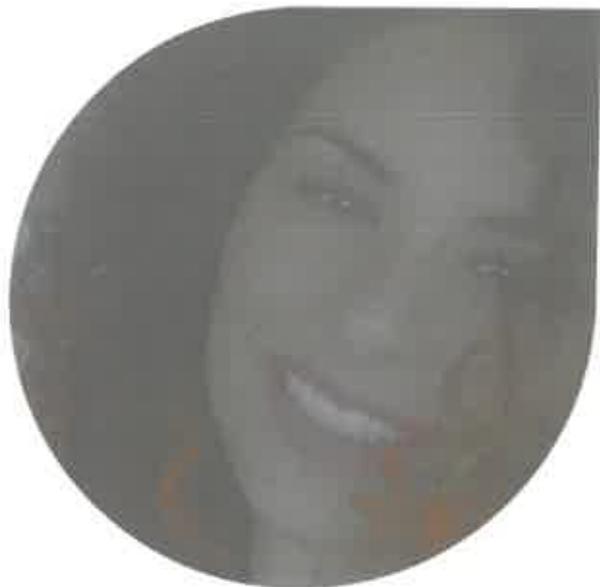
- Militare nell' esercito Italiano

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Capacità organizzative e gestionali.
- Individuazione delle priorità durante il servizio.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

03/05/2024

Giuseppe Raucci



GIOVANNA VITALE

Collaboratrice domestica



+39 3510784152



Data di nascita: 12/10/1990

PROFILO

Delicata e competente collaboratrice domestica con esperienza nella gestione delle attività domestiche, sono dotata di eccellenti capacità organizzative e abilità culinarie.

Sono in grado di fornire un servizio di alta qualità garantendo un ambiente pulito, accogliente e ben gestito. La mia naturale predisposizione ai rapporti interpersonali mi consente di instaurare relazioni di fiducia con i datori di lavoro e di adattarmi facilmente a nuove situazioni.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Pellettiera in fabbrica di borse e cinture.

Cameriera di sala.

Badante.

EDUCAZIONE

diploma scuola media inferiore

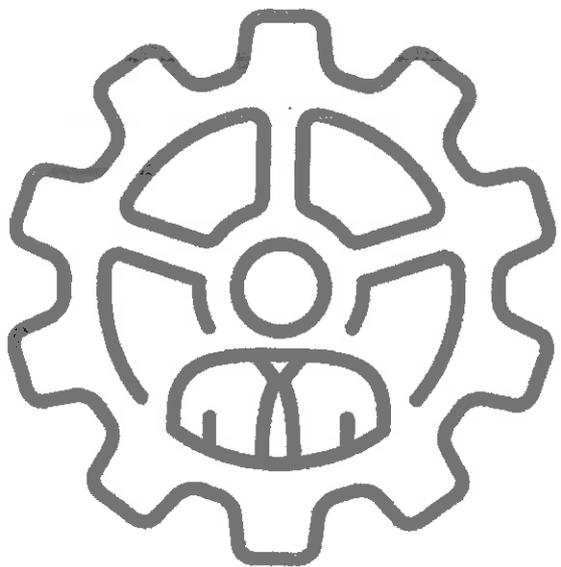
Competenze professionali

Ottima capacità nei rapporti umani.
capacità di organizzare il lavoro e di gestire la pulizia di sale, camere e altri ambienti domestici.

LINGUE

● Italiano

29/04/2024



MICHELE IAVARAZZO

Servizio Militare



+39 3475243061

PROFILO

Competente e professionale.
Grande motivazione nel portare a termine i compiti assegnati entro i tempi stabiliti e secondo i requisiti prefissati, si dimostra versatile nel problem solving e incline al lavoro di squadra.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ad oggi:
Graduato di truppa
presso il nono stormo F. Baracca

LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

ISTRUZIONE

- Diploma superiore in odontotecnico

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Logistica e organica militare.
- Eccellenti capacità organizzative e di coordinamento.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

03/05/2024

Francesco Michele

Elvira Del Gaudio

Parrucchiera / Estetista

PROFILO PROFESSIONALE

Parrucchiera specializzata nel taglio, nel colore e nello styling dei capelli. Professionista precisa e affidabile, dotata di attitudine flessibile e intraprendente. Esperta nel fornire servizi personalizzati oltre a un'impeccabile assistenza clienti.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Anno 2017 - 2019

Salone Il bello delle donne

Parrucchiera unisex

Taglio e styling di capelli naturali, artificiali, colorati o ricci

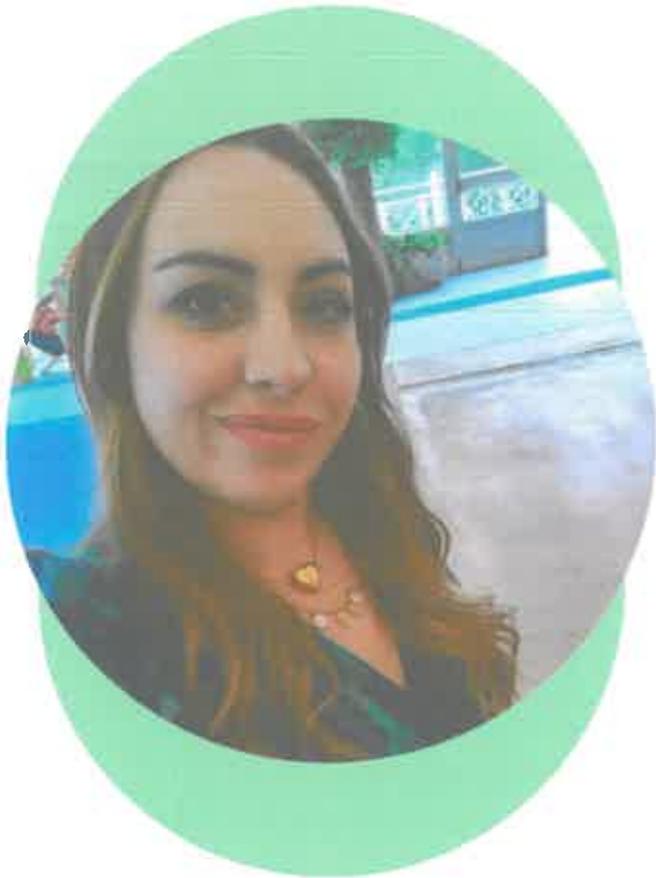
- Formazione e aggiornamento continuo sui prodotti del settore
- Design di stili contemporanei per persone di tutte le età

- Anno 2019 - 2021

Salone di Bellezza

Parrucchiera tirocinante

- Pulizia e sistemazione del negozio
- Lavaggio di capelli e cute con applicazione di prodotti professionali
- Asciugatura dei capelli ed esecuzioni di messe in piega con l'utilizzo di phon professionali e piastre
- Supporto nell'accoglienza dei clienti e nella gestione del front office del salone.



E-mail

elviradelgaudio2015@gmail.com

Phone

+39 334 120 7877

Data di nascita

31/05/1992

COMPETENZE INFORMATICHE E LINGUISTICHE

Conoscenza pacchetto

Microsoft Office: intermedia.

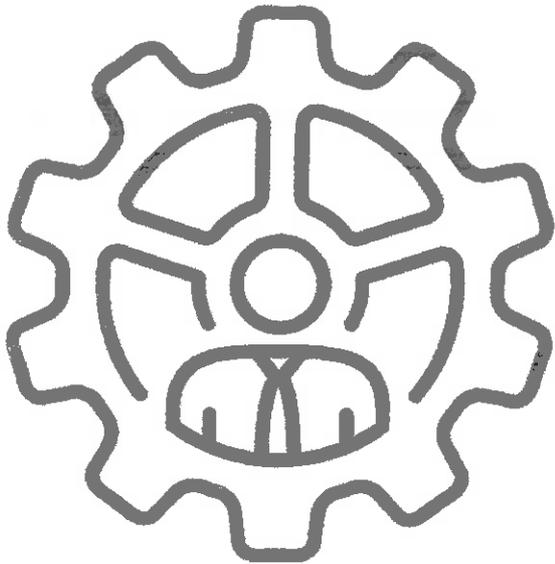
Posta elettronica, social network: avanzata.

Conoscenza lingua inglese: intermedia

CERTIFICAZIONI

**Attestato Parrucchiera / Estetista
rilasciato dalla regione Campania
anno 2005/2006**

29/04/2024 Elvira Del Gaudio



TARTAGLIONE GIUSEPPE

Militare Italiano



+39 335 138 1447

PROFILO

Militare altamente motivato ed esperto con comprovata esperienza nelle forze armate.

ISTRUZIONE

- Diploma scuola media inferiore

LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Militare nell' esercito Italiano

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Capacità organizzative e gestionali.
- Individuazione delle priorità durante il servizio.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

03/05/2024

Giuseppe Tartaglione

29/04/2024



Nicoletta Del Re

**CUSTOMER SERVICE +
DIGITAL CREATOR**

FORMAZIONE ACCADEMICA

Attestato di frequenza

Informatica e telematica: Scenari e nuove
professioni
2000

Diploma scuola media superiore

Ragioniere e perito commerciale
2003/2004

ESPERIENZE LAVORATIVE

Commercio al dettaglio 1997/1998 per Aghos S.A.S.

Le mie responsabilità come commessa ai piani
consistevano nel partecipare attivamente alla vendita di
capi d'abbigliamento uomo/donna, facendo raddoppiare
aumentare il fatturato annuo.

Addetta al commerciale • Addetta alla fatturazione 2007/2008 per Sea Evolution S.R.L.

Le mie responsabilità come addetto al commerciale
consistevano nel partecipare attivamente alla
realizzazione di campagne e strategie per clienti del
settore di acquariofilia, acquisendo un nuovo portafoglio.
Affiancata da altre colleghe gestivo la fatturazione in
modo eccelso.

Customer service • Digital creator dal 2020 per Carlita shop S.r.l.s

Le mie responsabilità come customer service e Digital
creator consistono nel partecipare attivamente con un
team alla realizzazione di campagne pubblicitarie
aziendali e strategie per la vendita di prodotti cosmetici
Bio.

CONTATTO

☎ 3495456587

✉ kniky@libero.it

PROFILO

Innovativa, creativa e professionale.
Livello avanzato in Digital creator.
Sono una ragazza allegra, ambiziosa e
dedicata. Amo il mio lavoro e
raggiungere gli obiettivi
in gruppo.

LINGUE

Italiano - Madrelingua
Inglese - Scolastico

REFERENZE

Disponibili su richiesta

05-05-2024

Nicoletta Del Re

INFORMAZIONI PERSONALI

Aniello Smoraldi

📍 Via Giulia21, 81100, Caserta, Italia

👤 Sesso Maschile | 📅 Data di nascita 18/03/1985 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

MOTIVO DELLA CANDIDATURA
E DICHIARAZIONI PERSONALI

"Credo fortemente nel potere della partecipazione civica e nella costruzione di una comunità inclusiva e solidale come basi di partenza per la rinascita di Castel Volturno. Con impegno e dedizione, mi candido come consigliere comunale al fianco della nostra leader Anastasia Petrella, per contribuire attivamente alla crescita e al benessere della nostra città. Insieme, possiamo lavorare per promuovere il dialogo aperto, l'innovazione sociale e lo sviluppo economico sostenibile, costruendo un futuro migliore per tutti i cittadini del nostro amato territorio.

[#LA#AnastasiaPetrella#FreeCastelvolturno#insiemePerilCambiamento"](#)

OCCUPAZIONE

Sottufficiale nell' Aeronautica Militare Italiana presso 9° Stormo "Francesco Baracca" Grazzanise (CE).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2022 **Dottore in scienze Giuridiche e gestione delle imprese**
Laurea Triennale in Scienze Giuridiche e Gestione delle Imprese

2008 **Diploma superiore di perito tecnico in elettronica e telecomunicazioni**
• I.T.I.S. A.Volta, Istituto superiore pubblico, Via dell'Archeologia, 58, 81031 Aversa CE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

INGLESE

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

A2

A2

A2

A2

B1

Competenze comunicative,
organizzative e gestionali

- Ottime capacità comunicative acquisite durante la mia esperienza lavorativa in missioni nazionali ed estere, in ambiente Interforce. Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia formazione accademica e durante la mia carriera militare in Italia e all'estero su fronti critici e durante i miei studi

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, utilizzo quotidiano della posta elettronica, del web e dei social network. Ottimo utilizzo dei dispositivi portatili come smartphone e tablet in ambiente Android/iOS.

Competenze personali ed hobbies

- Esperto in difesa personale, preparazioni atletiche, cittadino attivo in iniziative per il sociale.

Patente di guida

A, B, patenti militari con abilitazioni speciali.

Castel Volturno (CE), lì

29/04/2024

In fede,





ROSALIA GATTI

Segretaria Amministrativa



+39 3287057991



rosaliaagatti@gmail.com

PROFILO

Segretaria motivata, con solida esperienza maturata nella gestione di tutti i livelli di diversi progetti tra cui la pianificazione dei bilanci e l'amministrazione.

ESPERIENZE LAVORATIVE

Ad oggi:

Collaboratore d'ufficio

Presso: Eav S.R.L. - uffici Poggioreale

LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

ISTRUZIONE

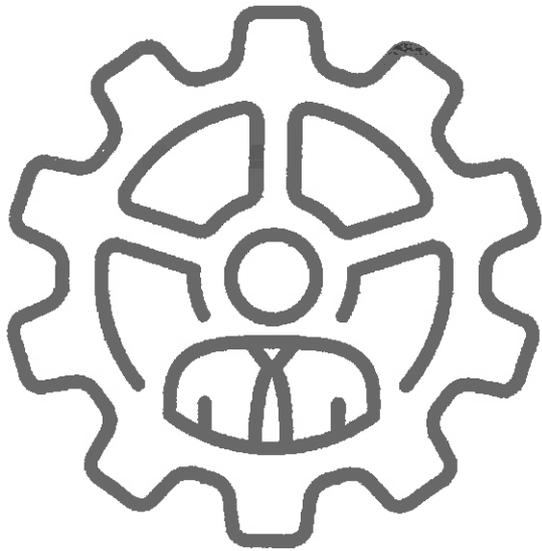
- Diploma superiore: Liceo scientifico anno 1984/85
- Facoltà di matematica presso l'università Federico II anno 1985/1989
- Attestato di Counselor professionista anno 2018/21

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Dimestichezza nell'utilizzo delle macchine d'ufficio.
- Eccellenti capacità organizzative e di coordinamento.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

29/04/2024

Rosalie Gatti



RUSSO MARCELLO

Agente di polizia penitenziaria



+39 391 102 2238

PROFILO

Agente di polizia penitenziaria,
motivato ed esperto
con comprovata esperienza.

ISTRUZIONE

• Diploma Liceo artistico
specializzazione Design

LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese livello scolastico

ESPERIENZE LAVORATIVE

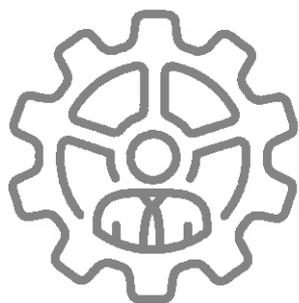
- Agente di polizia penitenziaria

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Capacità organizzative e gestionali.
- Individuazione delle priorità durante il servizio.
- Capacità di lavorare in modo indipendente, strutturato e attento.
- Puntualità precisione e affidabilità.

06-05-24

Pres. Russo



NAPOLITANO VIRGINIA

Insegnante

 +39 338 890 5750

PROFILO

Impegnata per anni nel nucleo di Protezione civile di C.Volturno, A Pinetamare per l'attività di volontariato per AIL durante le varie manifestazioni dell' associazione..

ISTRUZIONE

• dottoressa in lingue e letterature straniere,

LINGUE

- Italiano madrelingua
- Inglese madrelingua

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Insegnante

COMPETENZE PROFESSIONALI

- Conoscenza approfondita delle proprie materie di insegnamento
- Conoscenza di metodologie didattiche e tecniche
- Conoscenza degli strumenti di intervento pedagogico
- Conoscenza dei materiali e sussidi didattici
- Conoscenze psicologiche e pedagogiche
- Competenze informatiche per l'insegnamento

07-05-24

Fabio Palermo

03/02/1981

Quarto, Campania 80010

Pop81@hotmail.it

+39 333 613 5334



Esperienza lavorativa

Operaio generico, autista, corriere, addetto alla vendita, magazziniere. Ecc. Ecc.

Fin dalla giovane età ho svolto svariati lavori che hanno lasciato un bagaglio di esperienza nella mia vita.

Negli ultimi anni ho lavorato per un'azienda come addetto alla vendita per 9 anni in pescheria.

Lavoravo anche al reparto specialità (reparto salumi, latticini, formaggi e surgelati)

Jumper barriera fatturazione (cassiere)

Con supporto nei vari reparti dell'azienda.

Orientando i clienti verso i loro acquisti. Molto pratico del transpallet elettrico o manuale

Ho l'attestato per la conduzione dei carrelli elevatori.(patentino)

Sono una persona molto intraprendente, con spiccate doti di comunicazione.

Apprendimento attivo, creatività e inventiva, intelligenza emotiva.

problem-solving.

Anni indietro lavoravo per un'azienda con sede ad Aprilia (LT) confezionamento di prodotti farmaceutici per Johnson & Johnson, Janssen (sempre gruppo Johnson) ed altre case farmaceutiche..

Ho svolto anche la mansione di autista / Corriere.

Molto pratico alla guida di camion cassonati, telonati, furgoni.

Dall'età dei miei 18/19 anni ho acquisito molte esperienze lavorative nel corso della mia vita

Qualsiasi mansione possa svolgere, basta poco per apprendere

Istruzione e Formazione

Licenza media

Castel Volturno, Campania

Competenze

- Esperienza di magazzino
- Muletto (1 anno)
- Spedizione e ricezione merci (1 anno)
- Capacità di comunicazione

05-05-2024

- Imballaggio
- Servizio clienti (5 anni)
- Esperienza di cassa
- Vendita al dettaglio (3 anni)
- Competenze informatiche
- Agente di vendita (Meno di 1 anno)

Lingue

- Italiano - Fluente

Servizio militare/civile

Arma/Campo: 186° Reggimento paracadutisti Folgore

Nazione in cui si è prestato servizio: Italia

Grado/Posizione: Soldato

ottobre 1999 a agosto 2000

Certificazioni e licenze

Patentino muletto

dicembre 2021 a dicembre 2026

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.

05-05-2024



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Generoso Santonastaso
Indirizzo	Via nino bixio n°6 ,81025 Marcianise (CE)
Telefono Cellulare	333/5423117
E-mail	<u>generoso-92@libero.it</u>

Nazionalità	<u>Italiana</u>
Data di nascita	<u>31/03/1992</u>

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Periodo Estivo 2011.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vane Piscine.
• Tipo di azienda o settore	Piscina.

Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinatore Bagnini.
Bagnino Piscina.

- Date (da – a)

05/06/2012 al 04/06/2013.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Esercito Italiano.

- Tipo di azienda o settore

Esercito Italiano "Caserma Macao"
"Caporale VFP1".

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

01/07/2013 al 01/09/2014.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

G T IMPIANTI

- Tipo di azienda o settore

ANTINCENDIO

- Tipo di impiego

Operaio

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile, Coordinatore del lavoro

- Date (da – a)

01/01/2015 al 31/09/2018.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

RI-Mer

- Tipo di azienda o settore

Azienda di metallurgica

- Tipo di impiego

Responsabile

- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile e addetto alla Contabilità

- Date (da – a)

24/06/2019 a tutt'oggi

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Giustizia

- Tipo di azienda o settore

Polizia Penitenziaria

- Tipo di impiego

Agente di polizia penitenziaria

- Principali mansioni e responsabilità

Agente di polizia penitenziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Diploma

05/07/2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione

I.T.C.G. PADRE SALVATORE LENER MARCIANISE

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

o formazione
• Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer: attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI:

DIPLOMA DI GEOMETRA

ITALIANA

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

PROGRAMMI AL COMPUTER:

- PACCHETTO OFFICE (OTTIMO)
- INTERNET (OTTIMO)

PATENTE "A3"- "B"

- Ottime doti di comunicativa e predisposizione all'apprendimento.
- Disponibilità di lavorare a turno e qualunque mansione.
- Attualmente libero da impegni lavorativi.
- Regolarmente iscritto all'ufficio di collocamento.
- Giovane, spigliato, frizzante e dinamico "tanta voglia di lavorare".

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/6 del 21 dicembre 1996.

FIRMA

SANTONASTASO GENEROSO

05-05-2024

