



# ANGELA NINNO

## DATI DI CONTATTO



3516615004



ennioninno70@gmail.com



Via Siracusa n. 59 - Castel  
Volturmo 81030 (Ce) 81030 Castel  
Volturmo



09/12/2000



categoria B

## COMPETENZE

- Gestione cassa e pagamenti
- Attitudine alla vendita
- Standing professionale
- Efficienza

## LINGUE

- **Inglese**  
Elementare (A2)

## ESPERIENZA

giugno 2022 - maggio 2023

### **cassiera**

Gold Bet Pinetamare, Castel Volturmo, Cer

- Emissione di scontrini fiscali, ricevute e fatture in corrispondenza alle transazioni.
- Gestione delle operazioni quotidiane di apertura e chiusura di cassa.
- Scansione dei codici a barre riportati sugli articoli in vendita.
- Registrazione dei codici identificativi dei biglietti emessi.
- Conteggio e registrazione del fondo cassa a inizio e fine turno.
- Gestione delle operazioni di cambio merce o di rimborso secondo le procedure aziendali.
- Proposta alla clientela di programmi fedeltà, promozioni in corso o sconti disponibili.
- Controllo dei biglietti utilizzando lettori di barcode o verificando manualmente i codici.

giugno 2023 - attuale

### **Stagista**

Elettrocarlor S.a.s. di Ninno Ennio, castel volturmo, Caserta

Suggerimento proattivo di possibili miglioramenti ai processi lavorativi per ottimizzare l'efficienza e la produttività dell'azienda.

Suggerimento e proposta di possibili miglioramenti relativamente alle mansioni affidate.

Definizione delle priorità delle attività assegnate al fine di rispondere tempestivamente alle esigenze dell'azienda.

Cura della propria area di lavoro, lasciandola pulita e in ordine al termine della giornata lavorativa.

Formazione continua su competenze legate all'attività lavorativa e ai possibili sviluppi futuri.

Supporto ai colleghi di altre funzioni in caso di picchi di lavoro e necessità aziendali.

Rispetto delle regole aziendali e delle mansioni assegnate, accogliendo eventuali suggerimenti dai responsabili.

## ISTRUZIONE

luglio 2018

### **Scuola secondario in 2013**

ISIS di Castel Volturmo, Castel Volturmo

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Cognome Nome **Alessi Francesco**

Indirizzo residenza Via Domitiana snc – 81030 Castel Volturno CE

Telefono +39 3760580047

E-mail Francescoalessi1926@gmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 05 luglio 2000

Sesso Maschio

## Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto Scuola secondaria di II° grado.

## Esperienze Lavorative

Dal 2021 Esperto in elettronica.

## Capacità e competenze Personali

Pubbliche relazioni, adattamento a lavori di squadra/gruppo, con facile relazione con gli altri.

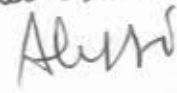
**Prima lingua** Italiano

**Patene** B

oAutorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Castel Volturno li, 21/05/2024

Firmato da  
Alessi Francesco



# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Cognome Nome **Pica Assunta**

Indirizzo residenza Via Marinella n. 26 – 81030 Castel Volturno CE

Telefono +39 3510405512

E-mail picaassunta@libero.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 27 Febbraio 1982

Sesso Femmina

## Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto Scuola secondaria di II° grado.

## Esperienze Lavorative

Dal 2020 Esperto nel settore della ristorazione, pizzeria, bar e somministrazione.

## Capacità e competenze Personali

Pubbliche relazioni, adattamento a lavori di squadra/gruppo, con facile relazione con gli altri.


Prima lingua Italiano

Patene B

oAutorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Castel Volturno li, 21/05/2024

Firmato da  
Pica Assunta



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Clemente Cavasso  
Indirizzo Piazza San Marcello vico 2 n° 24 "Portico di Caserta"  
Telefono Fisso 0823/693919  
Telefono Cellulare 366/9866942  
E-mail clemente\_cavasso@hotmail.it  
Pec: clemente.cavasso92@pec.it

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21/03/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Periodo Estivo 2011.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Varie Piscine.
- Tipo di azienda o settore Piscina.
- Tipo di impiego Coordinatore Bagnini.
- Principali mansioni e responsabilità Bagnino Piscina.
  
- Date (da - a) 06/12/2011 al 05/12/2013.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Esercito Italiano.
- Tipo di azienda o settore Esercito Italiano "Brigata Bersaglieri Garibaldi".
- Tipo di impiego Autista Cappellano Militare.
- Principali mansioni e responsabilità "Caporale VFP1".
  
- Date (da - a) 06/01/2014 al 02/02/2015.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro B & C Computer, Marcianise (CE).
- Tipo di azienda o settore Negozio di Informatica -Assemblaggio e Programmazione Server e PC.

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data Diploma
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI:

12/10/2020 al 30/04/2022.  
Caffè "Centro America" Villa Literno(CE).

Torrefazione Caffè.  
Addetto Produzione Cialde e Capsule.  
Addetto Produzione Cialde e Capsule e Vendita per i Rifornitori all'ingrosso.

05/07/2011

I.T.C.G .PADRE SALVATORE LENER MARCIANISE

DIPLOMA DI GEOMETRA

ITALIANA

#### INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

#### FRANCESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

#### PROGRAMMI AL COMPUTER:

- PACCHETTO OFFICE (OTTIMO)
- INTERNET (OTTIMO)

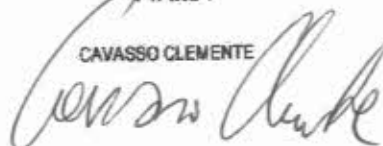
PATENTE "A3"- "B"

- Ottime doti di comunicativa e predisposizione all'apprendimento.
- Disponibilità di lavorare a turno e qualunque mansione.
- Attualmente libero da impegni lavorativi.
- Regolarmente iscritto all'ufficio di collocamento.
- Giovane, spigliato, frizzante e dinamico "tanta voglia di lavorare".

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/6 del 21 dicembre 1996.

FIRMA

CAVASSO CLEMENTE





## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Chierchia**  
Indirizzo **VIA NUOVA 22, 81030 CASTEL VOLTURNO (CE)**

Telefono **327 7931093**  
Data di nascita **07 APRILE 1988**  
E-Mail e PEC **chierchia.fra@gmail.com - chierchia.francesco@pec.it**  
Patente **B**

Professione **ESPERTO CONTABILE**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Lavori svolti

**09.2022 – AD OGGI**

**Services & Consultings s.r.l.**

**V.le del Consiglio d'Europa 12, 81055 S. Maria Capua Vetere (CE)**

Servizi amministrativi e Consulenza fiscale per le aziende

**Esperto Contabile**

- ✓ contabilità generale in regime ordinario, semplificato e forfettario di imprese agricole, artigiane, commerciali ed esercenti arti e professioni
- ✓ stesura bilancio d'esercizio società di persone e di capitali
- ✓ adempimenti fiscali periodici
- ✓ adempimenti dichiarativi periodici: IVA, modelli 770-740-730-CUA e dichiarazioni dei redditi di società di persone e di capitali, modello INTRA e IVA TR
- ✓ elaborazione e invio F24, assistenza fiscale ordinaria e generale

**Software Gestionali usati:** Buffetti e-bridge

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Lavori svolti

**04.2020 – 09.2022**

**Studio Commerciale Paolo & Partners**

**V.le del Consiglio d'Europa 12, 81055 S. Maria Capua Vetere (CE)**

Servizi amministrativi e Consulenza fiscale per le aziende

**Contabile Junior – Tirocinio abilitante alla professione**

- ✓ fatturazione ciclo attivo/passivo e gestione corrispettivi
- ✓ gestione registri contabili e adempimenti periodici IVA
- ✓ dichiarazione dei redditi 730, elaborazione buste paga ed F24 con relativi codici tributo
- ✓ Altre attività di segreteria e supporto

**Software Gestionali usati:** Buffetti e-bridge



- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Lavori svolti

**04.2017 – 03.2020** (In modalità Part-Time)

**Studio Commerciale Antonio Nazzaro**

**Via Eugenio Della Valle, P.co La Perla, 81055 S. Maria Capua Vetere (CE)**

Servizi amministrativi e Consulenza fiscale per le aziende

**Contabile Junior**

- ✓ fatturazione ciclo attivo/passivo e gestione corrispettivi
- ✓ gestione registri contabili e adempimenti periodici IVA
- ✓ dichiarazione dei redditi 730, elaborazione buste paga ed F24 con relativi codici tributo
- ✓ Altre attività di segreteria e supporto

**Software Gestionali usati:** Buffetti e-bridge

## COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	<b>ITALIANO</b>
ALTRE LINGUE	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	B2
Capacità di scrittura	B1
Capacità di espressione orale	B1
ALTRE LINGUE	<b>TEDESCO</b>
Capacità di lettura	B1
Capacità di scrittura	B1
Capacità di espressione orale	B1


## COMPETENZE TECNICHE

scala da 1 a 10

Contabilità	8
Unico PF e 730	8
Unico SP e SC	6
Bilancio d'esercizio	6

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, che tutto quanto riportato nel presente C.V. composto da nr. 2 pagine corrisponde a verità.

IN FEDE



Castel Volturno, 26.04.2024

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30/06/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Cognome Nome **Ciccarelli Rosalia**

Indirizzo residenza Via Domitiana km. 32,250 n. 369 – 81030 Castel Volturno CE

Telefono +39 333 7993887

E-mail xrosalia87x@hotmail.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 01 Settembre 1987

Sesso Femmina

## Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto Scuola secondaria di II° grado.

## Esperienze Lavorative

Dal 2020 Esperto nel settore della ristorazione, pizzeria, bar e somministrazione.

## Capacità e competenze Personali

Pubbliche relazioni, adattamento a lavori di squadra/gruppo, con facile relazione con gli altri.

Prima lingua Italiano

Patene B

oAutorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Castel Volturno li, 06/05/2024

Firmato da

Cicarelli Rosalia  


# Domenico Rocco Riccardo



Email [domenico\\_riccardo93@hotmail.it](mailto:domenico_riccardo93@hotmail.it)

Indirizzo Domitiana Km 31 800 Castel Volturno CE

Telefono 3271233371

## Descrizione

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio. Quello che cerco di fare e porsi degli obiettivi da raggiungere in modo da crescere sia a livello personale che a livello lavorativo. Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative. Avendo lavorato in ambito commerciale ho appreso ottime capacità a relazionarmi con la clientela.

## Esperienza

Esperienza di addetto banco  
salumeria nel periodo estivo dal

2008 al 2011

Supermercato Riccardo Luigi Castel Volturno  
Giugno-2008 - Settembre-2011

Assistente bagnanti periodo  
estivo

Lido Bernardino Castel Volturno  
Giugno-2011 - Settembre-2014

Impiegato banco scommesse.  
addetto alla contabilità e  
gestione delle mail

Crazy Bar Castel Volturno  
Dicembre-2015 - Maggio-2018

Addetto banco salumeria

Minimarket la rotonda Castel Volturno  
Settembre-2018 - Giugno 2023

Istruzione

Ragioneria

Istituto tecnico commerciale N.Stefanelli

Mondragone

2012

Voto 74/100

**Competenze**

Predisposizione al lavoro di gruppo ottime doti comunicative buone capacità organizzative  
O

Ottima conoscenza della contabilità

Risoluzione dei problemi

Ottima conoscenza del pc e dei relativi programmi (word, excell, ecc)

Automunilo

Patente B

**Lingue**

**Inglese Avanzato**

**Francese Scolastico**

**“Appartenente alle categorie protette in base alla legge 68 del 1999, con un grado di invalidità del 75%**

29.04.2024  
Roberto Ricchi

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Cognome Nome **Giuseppe Galiero**

Indirizzo residenza Via Tarquato Tasso n. 26 – 81030 Castel Volturno CE

Telefono +39 366 2782127

E-mail giuseppegaliero@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 10 Marzo 1990

Sesso Maschio

## Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto Scuola secondaria di II° grado.

## Esperienze Lavorative

Dal 2020 Esperto nel settore della ristorazione, pizzeria, bar e somministrazione.

## Capacità e competenze Personali

Pubbliche relazioni, adattamento a lavori di squadra/gruppo, con facile relazione con gli altri.

**Prima lingua** Italiano

**Patene** B

oAutorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Castel Volturno li, 06/05/2024

Firmato da  
Giuseppe Galiero

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giuseppe Galiero', written in a cursive style.



## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

- Nome: **Fabiana**
- Cognome: **Marasca**
- Indirizzo: via Luigi Vanvitelli terza traversa ,P.co Europa .
- Telefono: mobile 391/7077464- e-mail: **lfe80@hotmail.it**
- Luogo e data di nascita: Nata a Napoli il 13 Aprile 1980
- Stato civile: Coniugata con 2 figli
- patente: B automunita

### Istruzione

- 1996/1997 Diploma di "Maestro d'Arte" conseguito presso l'istituto d'arte "Filippo Palizzi" Napoli .
- 1998/1999 Diploma di maturità "Arte Applicata" sez. CERAMICA conseguito presso l'istituto d'arte "F. Palizzi" di Napoli, con votazione complessiva di 80/100.
- 2003/2005 Corso di Perfezionamento biennale sezione ceramica presso l'istituto d'arte "F. Palizzi" di Napoli con votazione complessiva di 100/100.

### Corsi frequentati

- 2023 Certificato di qualifica professionale **Operatore Socio-Sanitario(O.S.S)**
- 2018 Attestato di competenza di Operatore Tatuaggi e Piercing ai sensi della legge regionale n°19/07
- 2015 Corso di formazione presso New People "**Grafico pubblicitario 160 ore**" finanziato da FormaTemp
- 2012 Corso di Ricostruzione unghie "Onicotecnico specializzato nel Metodo Gel" rilasciato SO.CAP
- 2000/2001 Corso di formazione all'imprenditorialità presso Sviluppo Italia (Napoli), progetto "QUARTIERI IN MOVIMENTO".

### Esperienze professionali

- 01/02/2007 al 23/07/2009 contratto di assunzione a tempo indeterminato Part-time presso l'Azienda Lineafour SRL Cervarese di Santa Croce Padova.
- 15/06/2006 al 28/04/2006 contratto con prestazione di lavoro a termine con proroga fino al 12/08/2006 presso MANPOWER Spa filiale di Mestrino.
- 2004/2005 Ho lavorato come ceramista esperta presso il laboratorio **Tresoli** dell'Architetto R. RENINO in via Martucci (Napoli).
- 2003/2004 Ho lavorato come esperta ceramista presso il laboratorio **giòeocelo** di G. Salluzzo in via Salvator Rosa (Napoli).
- 2003 Prestato servizio presso "Happy sposa" in qualità di aiuto commessa.
- 2002/2003 Svolto un corso di ceramica in qualità di "esperto ceramista" in ambito del PON "**La scuola per lo sviluppo**" presso il 1° Circolo didattico Qualiano (Napoli).
- 2000/2001 Hostes di sala presso il ristorante "Cascina Verde" Varcaturò (Napoli).
- 1999/2000 commessa presso boutique alta moda "**Little shop**".

### Fiere mostre e eventi d'arte

- 16.23.30/04/2023 44°edizione fondazione Carla Musazzi "ENERGIE... Ora con i miei occhi" Parabiago (MI)
- 2022 4° edizione Concorso Nazionale di Pittura "Dantebus Bazar"
- 9 al 14/3/2015 "GIOVANI DONNE ARTISTE a CONFRONTO" Collettiva di arte Emergente Teatro dei Dioscuri al Quirinale Roma
- 18/10 al 2/11/2014 seconda tappa della mostra itinerante "TERRA DEI FUOCHI" in mostra al museo Diocesano Gaeta (LT)
- X edizione Landart 2014 Campi flegrei presso il parco dei Camaldoli in LOCUS NIDI (Il luogo del Nido)
- 20 luglio 2014 mostra d'arte "SANGUE E PETALI" dal martirio alla rinascita dei valori femminili. Patrocinata dal comune di Sermoneta.
- 20/06/2014 mostra d'arte contemporanea "L'ANIMA ROSA"
- 17/05 al 17/06/2014 mostra ITINERANTE "LA TERRA DEI FUOCHI" presso Belvedere di San Leucio a cura di Lina Lombardi, patrocinata dal Comune di Caserta.
- 8 al 28/03/2014 "**Artiste contro la Violenza**"
- Programma la COLLINA GENTILE. Rassegna musica poesia danza pittura fotografia arti "**incantanapoli**" Colli Aminei Napoli.
- 29-30/05/2010 partecipazione alla festa "PIAN DI CARPINE IN FIORE" organizzata dal comune di Magione (PG)
- 2006 partecipazione alla mostra tradizione e innovazione "**La ceramica d'arte e le sue istituzioni storiche**" presso Palazzo Borsa (Na).
- 2004/2005 Partecipazione alla mostra della Henkel "**Composizione, gruppi, insiemi, tendenze, legami attraverso il nastro adesivo PowerTape.**"
- 2004/2005 Partecipazione ad una mostra mercato organizzata dall'Associazione culturale ASPASIA presso il comune di Giugliano (Napoli).
- 30/04/2005 Partecipazione al 3° concorso di design "Uno Specchio d'Arredo" organizzato dall'Associazione Corrado Arte e Cultura.
- 2004 Partecipazione ad un'asta di beneficenza presso la "**Sala del Beato Geremia**" (Na) , organizzata da Campania Arte.
- 2003/2004 Partecipazione alla "**I Festa dell'Uva e del Vino**" organizzata dalla PRO- LOCO presso il comune di Giugliano in Campania.
- 2003/2004 Partecipazione al Concorso Internazionale "**Il sogno del Presepe**" di Sassuolo (Modena).
- 2003/2004 Partecipazione alla IV edizione della mostra itinerante "**Presepi in Carrozza**" per la Circumvesuviana srl di Napoli.
- 2001/2002 Organizzazione di un corso "Creando e Ricreando" presso il 1° Circolo didattico di Qualiano (Napoli).
- 1999/2000 Attività di volontariato umanistico a bordo della libreria "**Logos II**".
- 1998/1999 Attività di guida presso il MUSEO ARTISTICO INDUSTRIALE, (F. Palazzi) nell'ambito del progetto "Museo on line".



Capacità e competenze personali acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciuta da certificati o diplomi ufficiali.

Sono in grado di gestire le varie mansioni di un esercizio commerciale: cassa, commessa promoter.

Ottima capacità di lavorare come segretaria reception.

Buona capacità di sostenere ragazzi e persone con difficoltà familiari, fisiche e di altro genere.

Buona capacità di comunicare e voglia di essere utile al prossimo.

Buona capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali.

Buona capacità di navigare in internet e posta elettronica

Ulteriori informazioni

Sono disponibile a maturare in qualsiasi campo lavorativo con qualsiasi mansione offrendo massima serietà e voglia di far bene

Per qualsiasi altra informazione, sono sempre disponibile ad essere contattata telefonicamente

VI AUTORIZZO ALL'UTILIZZO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELLA LEGGE 196/2003

  
(Fabiana Marasco)



# FRANCESCAPIA MARZANO

📍 Viale C.Tallone N3 , 81030, CASTEL VOLTURNO (CE)

☎ 3664967583

✉ francesca.marzano5799@gmail.com

📅 05/07/1999

🎓 Categoria B

## Profilo Professionale

Studente proveniente dall'ISIS Vincenzo Corrado di Castel Volturno con brevi esperienze di stage in ambito SALA-BAR. Attitudine all'ascolto, capacità di apprendimento rapido e grinta accompagnati ad una naturale propensione per il lavoro di squadra e per obiettivi dimostrati sia in ambito scolastico che in occasione delle prime esperienze professionali.

## Capacità E Competenze

- Precisione e attenzione ai dettagli
- Predisposizione al lavoro di squadra
- Attenzione ai dettagli
- Comunicazione efficace
- Competenze informatiche

## Istruzione E Formazione

2018

Diploma Professionale, Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera. Specializzato nel percorso di SALA-BAR E VENDITA., ISIS Vincenzo Corrado - Castel Volturno , Ce

## Lingue

- Italiano
- Inglese
- Francese

26/04/2024, Castel Volturno.

*Francesca Marzano*



# Immacolata Mauriello

## CONTATTI

📍 Via chieti n 3, 81030, CASTEL VOLTURNO, CE

☎ 3533753747

✉ tina.nailart@hotmail.it

👤 29/04/1972

🗳 Tipo B

## SITI WEB, PROFILI, PORTFOLIO

▪ Lashmania accademy

## PROFILO PROFESSIONALE

Estetista affidabile e dalla forte motivazione a crescere professionalmente nel settore salute e bellezza ed, sa occuparsi dei compiti assegnati con impegno e risolutezza agendo sempre nel rispetto dei feedback e delle raccomandazioni di colleghi e superiori nell'ottica di un miglioramento continuo del servizio. Ottime doti comunicative e buona padronanza di nel campo estetico

## CAPACITÀ E COMPETENZE

▪ Buona manualità e precisione



## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

▪ **Master lashmaker** Lashmania  
04/2019 - ad oggi

▪ Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.

▪ **Beauty center EMME** Mauriello immacolata - Pinetamare, CE  
04/2023 - 05/2024

▪ Proposta di un servizio di qualità con grande attenzione al cliente.

▪ **Tiana's nailart beauty center** Immacolata mauriello - Marcianise, CE  
09/2013 - 04/2024

▪ **Artista dei tatuaggi estetici** Immacolata mauriello - Marcianise, CE  
02/2013 - 04/2024

▪ Interpretazione dei bisogni del cliente e realizzazione di schizzi e disegni da sottoporre.



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

▪ **Licenza media**

**Licenza media superiore** - Castelvoturno, 09/1984

Immacolata Mauriello

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Cognome Nome **Natale Carlo**  
Codice Fiscale NTLCRL73S22B715F  
Indirizzo residenza Viale delle Camelie 24/25 int. 8 – 81030 Castel Volturno CE

Telefono +39 333 3346928  
E-mail Carlo22natale@gmail.com

Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 22 Novembre 1973  
Sesso Maschio

## Istruzione e formazione

Nome e tipo di istituto Scuola secondaria di 1° grado.

## Esperienze Lavorative

Dal 1994 dipendente della società Holiday Inn Resort Spa, specializzato nel settore giardinaggio.  
Dal 2017 dipendente della società cooperativa Lavoro e Giustizia, con qualifica di vigilante.  
Dal 2023 dipendente della società Union Security Spa

## Capacità e competenze Tecniche

Specializzato nel settore di vigilanza e contrattualizzazione,

## Capacità e competenze Personali

Pubbliche relazioni, adattamento a lavori di squadra/gruppo, con facile relazione con gli altri.

## Prima lingua

Italiano

## Patene

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 \*Codice in materia di protezione dei dati personali\*

Castel Volturno li, 30/01/2023

Firmato da  
Natale Carlo

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Natale Carlo". The signature is written in a cursive style with a large initial 'N'.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FILOMENA NESTOVITO**  
Indirizzo **VIALE GRAMSCI, 32 CASTEL VOLTURNO (CE)**  
Telefono **351 2870267**  
Fax  
E-mail **nestovitofilomena@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **8 MAGGIO 1988**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

GIUGNO 2002 SETTEMBRE 2002  
PRESSO ABITAZIONE

LEZIONI DOPOSCUOLA A BAMBINI DELLE SCUOLE ELEMENTARI.

SETTEMBRE 2003 OTTOBRE 2004  
BABY SITTER A DOMICILIO PRESSO FAMIGLIE DI CASTEL VOLTURNO

GIUGNO 2004 SETTEMBRE 2004  
COMMESSA ADDETTA ALLE VENDITE PRESSO L'ESERCIZIO COMMERCIALE DI VENDITA AL DETTAGLIO "ARTICOLI DA SPIAGGIA E SPORT DI CARANNANTE ADELINA", CON SEDE IN CASTEL VOLTURNO (CE).

GIUGNO 2005 AGOSTO 2005  
COMMESSA ADDETTA ALLE VENDITE PRESSO IL CASEIFICIO "LA FOCE" CON SEDE IN CASTEL VOLTURNO KM 28.

GENNAIO 2007 FEBBRAIO 2007  
CAMERIERA PRESSO IL RISTORANTE "LA TORTUGA" CON SEDE IN CASTEL VOLTURNO ALLA VIA TORRE, 1.

MAGGIO 2007 SETTEMBRE 2007  
CASSIERA PRESSO IL SUPERMERCATO "BRIO" DI FONTANA ANTONIO CON SEDE IN MONDRAGONE IN VIA V. EMANUELE, 140.

FEBBRAIO 2009 AL 2013  
BANCONISTA E CASSIERA PRESSO IL CASEIFICIO PONTE A MARE CASTEL VOLTURNO.

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA DI LICENZA MEDIA SUPERIORE: SOCIO PSICO PEDAGOGICO

Luigi F. e

INFORMAZIONI PERSONALI

**Stefania Sangermano**

📍 Via Giosuè Carducci, 14, Castel Voltumo (CE) 81030, Italia

📞 389 9947225

✉ [sangermanostefania@gmail.com](mailto:sangermanostefania@gmail.com)

📱 Whatsapp

Sesso F | Data di nascita 25/05/1979 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Novembre 2021 -

**Sangermano S.r.l.s.**

Attività o settore Amministratore e Legale Rappresentante

Ottobre 2016 – Luglio 2018

**Pirraglia S.r.l.**

Attività o settore Banconista e Addetta alla cassa

2009 - 2014

Attività o settore Procacciatore d'affari

2000 - 2014

**Scognamiglio Maria**

Attività o settore Responsabile Acquisti e addetta alla vendita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE:

Settembre 1993 - Giugno 1996

**Diploma di Ragioneria**

I.T.C. N. Stefanelli, Mondragone (CE)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

Inglese e Francese:

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
Diploma scolastico				



Competenze comunicative Ottime capacità relazionali acquisite con le varie esperienze lavorative e nel percorso di studi.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità organizzative in autonomia e/o all'interno di un gruppo di lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo.

Competenze digitali Buona padronanza del pacchetto office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida A - B automunita

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Giugno 2014 – Giugno 2019 Consigliere Comunale presso il Comune di Castel Volturno (CE)

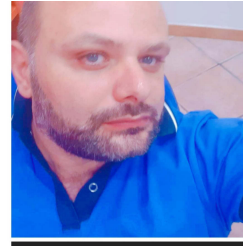
## ALLEGATI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

27-01-2024



# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome \_\_\_\_\_  
Indirizzo \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_  
Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
  
Nazionalità \_\_\_\_\_  
Data di nascita \_\_\_\_\_

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
• Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
• Tipo di impiego \_\_\_\_\_  
• Principali mansioni e responsabilità \_\_\_\_\_

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
• Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
• Tipo di impiego \_\_\_\_\_  
• Principali mansioni e responsabilità \_\_\_\_\_

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_ ]  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro \_\_\_\_\_  
• Tipo di azienda o settore \_\_\_\_\_  
• Tipo di impiego \_\_\_\_\_  
• Principali mansioni e responsabilità \_\_\_\_\_

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal \_\_\_\_\_ Al \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

---

ALTRE LINGUA

**Indicare la lingua**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

---

---

---

---

ALTRE LINGUA

**Indicare la lingua**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

---

---

---

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

---

---

---

---

---

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

---

---

---

---

---

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

---

---

---

---

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

---

---

---

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

---

---

---

**PATENTE O PATENTI**

---

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

Luogo e Data

Firma

---

---

Di essere stato dipendente del Comune di Castel Volturno  
dal 10/08/1985 al 31/12/2022  
Attualmente Pensionato

#### **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

Il sottoscritto Traetto Beniamino, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum, corrispondono a verità:

#### **Curriculum di Professionalità Acquisita**

Il sottoscritto Traetto Beniamino, nato a Castel Volturno il 19/08/1956 ed ivi residente alla via Giuseppe Mazzini, 6 Traversa 1° dichiara che :

**Dal 25/10/1989 al 30/10/1990**

Veniva assegnato all'ufficio Tecnico settore lavori pubblici con ordinanza del Sindaco n.183, del 25/10/1989, svolgendo mansioni di Istruttore Tecnico, con compiti di sopralluoghi, preventivi, perizie di variante, perizie di variante suppletive, stati di avanzamento e certificati di pagamento.

**Dal 30/10/1990 al 24/11/1993**

Con dispositivo si servizio veniva assegnato all'ufficio condono edilizio con mansioni di Esecutore Amministrativo.

**Dal 24/11/1993 al 05/06/1998**

Con dispositivo di servizio veniva assegnato all'ufficio di Ragioneria, presso il servizio ICI con mansione di Esecutore Amministrativo, poi con dispositivo interno veniva assegnato al servizio Patrimonio.

**Dal 05/06/1998 al 29/11/1999**

Con dispositivo di servizio veniva assegnato all'ufficio GAB e contratti presso la Commissione Straordinaria con mansioni di Esecutore Amministrativo.

**Dal 29/11/1999 al 01/07/2003**

Con dispositivo di servizio del Segretario Generale veniva trasferito all'ufficio Tributi, con mansioni di Esecutore Amministrativo.

**Dal 01/07/2003 al 01/08/2006**

Con dispositivo di servizio veniva trasferito presso l'ufficio Tecnico settore Urbanistica, servizio Demanio marittimo e Usi Civici svolgendo mansione sia di Esecutore Amministrativo che quelle di Istruttore Tecnico, con compiti di istruttoria e rilascio degli atti concessori, riguardanti il Demanio Marittimo e ramo di Uso Civico.

**Dal 01/08/2006 al 01/02/2008**

Con dispositivo di servizio interno veniva trasferito presso l'ufficio Ecologia Ambiente e Sanità, con mansione di Esecutore Amministrativo.

**Dal 01/02/2008 al 09/09/2008**

Con dispositivo di servizio del Direttore Generale veniva trasferito presso l'ufficio di Ragioneria e precisamente al servizio Patrimonio, svolgendo mansioni di Istruttore Amministrativo.

**Dal 09/09/2008 al 18/10/2017**

Con dispositivo di servizio interno del Dirigente, veniva assegnato al servizio ICI, IMU e TASI, come collaboratore del ragioniere Petrella Francesco, svolgendo mansioni di Esecutivo Amministrativo, nonché quelle di Istruttore Amministrativo.

**Dal 18/10/2017 al 31/12/2022**

Con dispositivo di servizio interno n° 717 del 06/12/2017 del responsabile del provvedimento si assegnava il dipendente TRAIETTO Beniamino al settore UFFICIO DEMANIO MARITTIMO, come collaboratore Amministrativo per l'istruttoria di procedimenti tecnici in materia demaniale. Tra l'altro dal 20/05/2020 al 20/11/2020, con determina del Responsabile del Procedimento n° 158 del 04/05/2020 veniva conferita al dipendente incarico a mansioni superiori per l'istruttoria tecnica di tutti i procedimenti demaniali inerenti le Concessioni Demaniali Marittime.

Castel Volturno Il

In Fede  
Traetto Beniamino